

УТВЕРЖДАЮ



И.о. начальника отдела культуры
Администрации муниципального
образования Ухоловский
муниципальный округ
Рязанской области

А.С. Баканов
А.С. Баканов

« 30 » декабря 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения Ухоловского муниципального округа (обособленного подразделения) – Муниципальное учреждение культуры «Ухоловская центральная библиотека» Ухоловского муниципального округа Рязанской области

Виды деятельности муниципального учреждения Ухоловского муниципального округа (обособленного подразделения) – 91.01 – Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения Ухоловского муниципального округа - Библиотека

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата По сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1.
Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер
по базовому

(отраслевому) пе-
речню

0701100
0000000
0010011
01

2. Категории потребителей муниципальной услуги - **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	5	6	7	8	9	10
9101000.99.0. ББ 83АА00000	Обслуживание пользователей		В стационарных условиях	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	2,00	2,00	2,00
				Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуги библиотеки от общего числа опрошенных	Процент	744	90	90	90
				Обращаемость фонда	Процент	744	1,6	1,6	1,6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.ОББ 83AA00000	Обслуживание пользователей		В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	90130	94040	97960			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Платных услуг нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы):

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Рязанской области от 03.08.1999 г. № 41 - ОЗ «О библиотечном деле» (в редакции законов Рязанской области от 27.06.2005 г. № 66- ОЗ, от 07.12.2010 г. №153 – ОЗ);
- Постановление Главы администрации Ухоловского муниципального района Рязанской области от 30.12.2010 г. № 593 «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;
- Устав МУК «Ухоловская центральная библиотека» Ухоловского муниципального округа Рязанской области;

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации у входа в здание	Вывеска о наименовании учреждения; Информация о режиме работы; Информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных и праздничных дней.	По мере изменения данных
2.Размещение информации в помещении	Правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых услуг; информация о номерах телефонов; информация о проводимых массовых мероприятиях.	По мере изменения данных
3.Размещение информации в печатных средствах массовой информации, в буклетах	Информация о наименовании учреждения; режим работы; информация о номерах телефонов; фамилия, имя, отчество директора; краткое описание основной деятельности и оказываемых работах и услугах; электронный адрес библиотеки.	По мере изменения данных
4. Информация в сети Интернет	Контактная информация; Правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых услуг; информация о номерах телефонов; информация о проводимых массовых мероприятиях; информация о режиме работы.	По мере изменения данных

Часть 2.
Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование работы – **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Категории потребителей работы – **В интересах общества, физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070141
000000
000000
07102

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
910000.P.64.1.91 160001001	Количество внесенных в ЭК библиографических записей	Количество отредактированных и внесенных карточек в карточный каталог	В стационарных условиях	Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,95	1,4	1,4
				Доля документов библиотечного фонда отраженных в электронном каталоге от общего объема фондов библиотеки	Процент	744	3,44	3,5	3,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
				(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЮО.Р.64.1 1. 160001001	Количество внесенных в ЭК библиографических записей	Количество отредактированных и внесенных карточек в карточный каталог	В стационарных условиях	Количество записей	единица	642	Библиографическая обработка документов и внесение записей в ЭК и КК. Ведение системы каталогов и картотек.	ЭК – 600 КК - 80	ЭК – 700 КК - 100	ЭК – 700 КК - 100
------------------------------	---	---	-------------------------	--------------------	---------	-----	--	---------------------	----------------------	----------------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Раздел 2

1. Наименование работы – **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек**

Уникальный номер 070131

000000

по базовому

000000

2. Категории потребителей работы - **В интересах общества, физические и юридические лица**

(отраслевому) перечню

08101

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
										наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
91.0000.Р.64.1.91 210001001	Объем поступлений документов на материальных носителях	Объем фондов, всего	Количество единиц хранения	В стационарных условиях	Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	Процент	744	1,27	1,27	1,27

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 1

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
					(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)							код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
910000.P.64 .1.91 210001001	Объем поступлений документов на материальных носителях	Объем фондов, всего	Количество единиц хранения	В стационарных условиях	Количество документов (объем фондов)	единица	642	Комплектование, учет, техническая обработка новых поступлений	180,000	185,000	185,000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5

Часть 3.

Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Нормативный правовой акт
Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности	ст.3.12 Кодекса об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
Ликвидация, реорганизация учреждения	п.2.1 ст.16, п.5 ст.18 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг	Постановление администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области № 339 от 17.09.2015 г. «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области в сфере культуры в качестве основных видов деятельности»

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - задание на 2026 год может быть изменено при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный округ Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Плановые выездные проверки	годовая	Отдел культуры администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный округ Рязанской области
Документарные проверки	по мере необходимости	Отдел культуры администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный округ Рязанской области
Внеплановые выездные проверки	при наличии жалоб, обращений граждан	Отдел культуры администрации муниципального образования - Ухоловский муниципальный округ Рязанской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - 1 раз в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - требования о представлении копий подтверждающих документов.