



КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«УХОЛОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МУК «УХОЛОВСКАЯ ЦБ»)

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального учреждения культуры «Ухоловская центральная библиотека» Ухоловского муниципального района Рязанской области (далее МУК «Ухоловская ЦБ») разработан в соответствии с Кодексом этики российского библиотекаря (принят Конференцией РБА, XVI Ежегодной сессии от 26 мая 2011 г.), Типовым Кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.), положениями Конституции Российской Федерации, федеральными законами «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г., «О системе государственной службы Российской Федерации» № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г., «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г., другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности работника МУК «Ухоловская ЦБ», который руководствуется следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;
- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, способствует социальной стабильности и справедливости;
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального учреждения культуры «Ухоловская центральная библиотека» Ухоловского муниципального района Рязанской области независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Соблюдение работниками МУК «Ухоловская ЦБ» Кодекса является делом чести, совести и одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Работник, поступающий на работу в МУК «Ухоловская ЦБ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МУК «Ухоловская ЦБ» для повышения эффективности

выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета учреждения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МУК «Ухоловская ЦБ»

- 2.1. Библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, культурно-просветительскую, досуговую функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом
- 2.2. Работники МУК «Ухоловская ЦБ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МУК «Ухоловская ЦБ»;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МУК «Ухоловская ЦБ»;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
  - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - е) уведомлять директора МУК «Ухоловская ЦБ», органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МУК «Ухоловская ЦБ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, выполнять обязанности, связанные с работой МУК «Ухоловская ЦБ»;
  - з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных

ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МУК «Ухоловская ЦБ»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУК «Ухоловская ЦБ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в МУК «Ухоловская ЦБ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МУК «Ухоловская ЦБ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3. Работники МУК «Ухоловская ЦБ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники МУК «Ухоловская ЦБ» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники МУК «Ухоловская ЦБ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники МУК «Ухоловская ЦБ» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. При поступлении на должность работник МУК «Ухоловская ЦБ» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.8. Директор МУК «Ухоловская ЦБ» обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник МУК «Ухоловская ЦБ» обязан уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. Работнику МУК «Ухоловская ЦБ» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник МУК «Ухоловская ЦБ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник МУК «Ухоловская ЦБ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников МУК «Ухоловская ЦБ» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Работник МУК «Ухоловская ЦБ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МУК «Ухоловская ЦБ»**

3.1. В служебном поведении работнику МУК «Ухоловская ЦБ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МУК «Ухоловская ЦБ» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. В отношениях с пользователями, нарушающими Правила пользования библиотекой, работник МУК «Ухоловская ЦБ» должен проявлять сдержанность и доброжелательность, спокойно разъяснять установленный Правилами порядок и предлагать его соблюдать.

3.4. Работники МУК «Ухоловская ЦБ» в работе с пользователями обязаны:

- обеспечивать высокий уровень культуры общения, прилагая максимум усилий к тому, чтобы пользователи библиотеки чувствовали себя комфортно при удовлетворении их запросов и требований;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных пользователей библиотеки и информации о

запросах и интересах чтения, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

3.5. Работник МУК «Ухоловская ЦБ» должен заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии. Внешний вид работника МУК «Ухоловская ЦБ» при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятен, соответствовать общепринятым деловому стилю.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Случай нарушения работником МУК «Ухоловская ЦБ» положений Кодекса этики подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер административной ответственности.

4.2. Директор, руководители структурных подразделений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий.

4.3. Соблюдение работниками МУК «Ухоловская ЦБ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.