

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Ухоловская ЦБ»  
Е.В. Дурнешова  
(Приказ № 7 – Д от «02» декабря 2014 года)

**Инструкция  
о работе с изданиями, включенными в  
"Федеральный список экстремистских материалов"**

## **1. Общие положения**

Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками Муниципального учреждения культуры «Ухоловская центральная библиотека» Ухоловского муниципального района Рязанской области (МУК «Ухоловская ЦБ») изданий, включенных в "Федеральный список экстремистских материалов", опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ. (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>) (далее - федеральный список), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008г.

## **2. Выявление и хранение изданий**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов проводится следующая работа:

2.1 Выявление в отделах МУК «Ухоловская ЦБ» изданий, включенных в федеральный список, производится отделом комплектования и обработки (ОКиО) по мере пополнения федерального списка, о чем составляется Акт сверки-передачи имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 1), утверждаемый директором Библиотеки.

2.2 Отдел комплектования (ОКиО) информирует отделы-фондодержатели о наличии в их составе изданий, включенных в федеральный список. Отделы-фондодержатели выявляют издания в своих фондах. В случае отсутствия данного издания в отделе хранения основного фонда, оно в количестве не более одного экземпляра передается под контролем сотрудника отдела комплектования из отдела-фондодержателя в отдел хранения основного фонда. Остальные экземпляры издания подлежат списанию.

2.3. На изданиях, включенных в федеральный список, отделы (фонды), имеющие данные издания, проставляют специальный опознавательный знак ("восклицательный знак в круге"), означающий, что доступ к изданию ограничен.

## **3. Обслуживание пользователей**

3.1 Издания, включенные в федеральный список, выдаются читателям только в читальном зале, только для научных целей и не подлежат любым видам копирования.

3.2. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в федеральный список и на него распространяются ограничения, указанные в п. 2.2. настоящей Инструкции.

3.3. Читатель оформляет заявление по форме (Приложение № 2) и после этого получает заказанные издания. Заявления читателей и отработанные требования на издания, включенные в федеральный список, хранятся в отделах обслуживания, где выдано такое издание.

## **4. Контроль**

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора МУК «Ухоловская ЦБ».

## 5. Ответственность

За выполнение данной инструкции несут руководители нижеперечисленных подразделений:

Заведующие отделами:

Заведующий отделом единого фонда;

Заведующий отделом комплектования и обработки литературы;

Заведующий отделом обслуживания;